

GUÍA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE SAN ROQUE.

Adriana Pérez Paredes / Archivera del Ilustre Ayuntamiento de San Roque.

HISTORIA DEL ARCHIVO Y SUS FONDOS.

La Historia del Archivo Municipal de San Roque y sus fondos, es paralela a los acontecimientos históricos por los que pasa la Ciudad de Gibraltar y su Ayuntamiento antes de su pérdida y tras ésta, el 4 de Agosto de 1704, su continuación en San Roque. El asentamiento de parte de aquella población en el actual emplazamiento es el que determina la creación de este núcleo de habitantes. Dio auge al naciente pueblo el establecimiento en él del lugar habitual de las reuniones de Cabildo de la Ciudad de Gibraltar en el exilio, circunstancia refrendada por una Real Provisión de Felipe V dada en 21 de mayo de 1706. Tanto Algeciras como Los Barrios estaban sujetos a la jurisdicción de San Roque, y aunque las tres poblaciones representaban a la Ciudad de Gibraltar, era San Roque el lugar principal y el sitio donde residían las autoridades civiles y militares del Campo. También La Línea fue un barrio de San Roque hasta su segregación en 1870. Estos hechos se reflejan en la documentación existente en el Archivo relativa a dichas poblaciones.

En 1716, al nombrarse Corregidor, las reuniones de cabildo tienen lugar en los domicilios de estos. Y por Real Provisión de 29 de Mayo de 1767, se concede que los Ayuntamientos y demás juntas se celebrasen en la casa del Corregidor, y se mantuvieran en las Casas Consistoriales todos los Archivos. En 1810, ya estaba instalado el Ayuntamiento en la actual Casa Consistorial. Hasta 1987, los fondos del Archivo estaban en tres locales diferentes: La Casa Consistorial, El Palacio de los Gobernadores y el Departamento de Salud y Servicios Sociales.

La clasificación y custodia de los documentos hasta entonces, (los ubicados en la Casa Consistorial ya que el resto era un simple almacenamiento de papeles) fue realizada por los Cronistas Oficiales D. José Domingo de Mena, D. Rafael Caldelas y D. Adolfo Muñoz; dicha clasificación atendía a razones de índole temática y cronológica. En 1987, el Ilustre Ayuntamiento de San Roque se incorpora al Plan de Ordenación de Archivos Municipales (POAM), encargándose de la recuperación y organización del Archivo D. Juan Ignacio de Vicente Lara, y en 1988 D. Andrés Ojeda Pérez, que pusieron un gran empeño en la formación del Archivo, adecentando el local, amueblándolo con un mínimo de dignidad y trasladándolo a su sede actual.

Comunicaciones

ORGANIZACIÓN.

En Enero de 1991 el II. Ayuntamiento de San Roque crea la Plaza de Archivera, que desde entonces desempeño, y la de Ayudante, que ocupa el Cronista de la Ciudad Adolfo Muñoz. En esa fecha la documentación se encontraba ubicada en estanterías metálicas, en la mayoría de los casos conservando sus carpetas archivadoras originarias, legajos envueltos en papel de empaquetar y atados con cintas y cuerdas, muy pocas en cajas y una gran mayoría de documentos amontonados sin orden alguno y sin clasificar, prueba de la falta de una actividad archivística continuada. No existía una Guía o Inventario general de los fondos, que permitiese el control de los mismos y facilitase su localización. Había un fichero topográfico de la documentación que había ordenada en cajas (unas cien aprox.), siguiendo un criterio propio de clasificación.

El 18 de Febrero de 1991 presenté, a través del Ayuntamiento, a la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía, una memoria sobre el estado que presentaba el Archivo y un proyecto para su organización, concediéndose al Archivo una subvención de 500.000 ptas. con las que se cubrieron sus más inmediatas necesidades. En cuanto a la organización del Archivo, primero procedí a la clasificación de documentos, siguiendo un Cuadro de Clasificación orgánico-funcional, elaborado a partir del organigrama institucional (reproduciendo las estructuras administrativas) y de las funciones que generan, coincidente con el Cuadro de Clasificación del grupo de Archiveros de Madrid, aunque adaptándolo a las peculiaridades propias que presentan los fondos documentales de San Roque.

El Cuadro de Clasificación se divide en Secciones, Subsecciones y Series documentales; las dos primeras reflejan la organización de la institución y la última los tipos documentales. La ordenación seguida fue la numérica para la instalación y ubicación física del fondo documental en cajas de cartón normalizadas. La ordenación de los documentos de cada serie dentro de las unidades de instalación fue la adecuada para cada serie: cronológica, alfabética, numérica, geográfica, mixta. Durante este tiempo, no fue muy intensa la labor investigadora dentro del Archivo, centrándose en las Actas. Sólo utilizaron el archivo dos investigadores. A lo largo de estos últimos cuatro años, la demanda entre investigadores y consultas públicas creció progresivamente. Así en 1992 fueron 36, 112 en 1993, 188 en 1994, y 270 en 1995 hasta el 27 de Septiembre. Este crecimiento se ve también en los préstamos a la Administración, que pasaron de 103 en 1991 a 141 en 1995 (hasta el 27 de Septiembre).

En 1992 presenté un Proyecto de Reglamento del Archivo Municipal de San Roque, aprobado en Pleno el 5 de Noviembre de dicho año. Con este Reglamento se pretendía normalizar la labor que diariamente se desarrolla en el Archivo. En él se buscaba por un lado, delimitar la identidad cuantitativa y cualitativa del patrimonio documental municipal, así como garantizar su protección, unidad, defensa y accesibilidad. Por otra racionalizar, agilizar y garantizar el mejor funcionamiento del mismo desde el punto de vista de la función administrativa municipal, tratando de acabar con la tendencia a la desorganización, abusos y arbitrariedades que la dinámica diaria produce. Se formuló al respecto un conjunto estructurado de artículos, derechos y deberes del Archivo Municipal, así como de los administradores y administrados, con el fin de formar un conjunto coherente y fluido que eliminara los obstáculos que impiden o dificultan el cumplimiento de los fines que le son propios y específicos.

Se ofrecen los instrumentos capaces de coordinar el Archivo con el resto de dependencias administrativas, encaminados a facilitar una mayor agilidad en los servicios (consulta y préstamo principalmente), control absoluto de la documentación, tanto en las entradas (transferencias) como salidas (consulta y préstamo).

EMPLAZAMIENTO E INSTALACIONES.

La ubicación actual del Archivo se encuentra en la planta baja de un edificio del año 1864. Se están realizando las obras de un edificio de nueva planta.

El edificio actual, cuenta con dos zonas: Zona de trabajo o personal, y zona de depósito.

La superficie total del edificio es de 94,48 m², estando ocupados 88 m². Cuenta con estanterías metálicas convencionales de una longitud total de 586,21 m.l., estando ocupadas 579,07 m.l.

Está dotado de unos sistemas de protección contra la temperatura y la humedad, para controlar las condiciones climáticas que se dan en el interior de los depósitos. Así para medir la humedad del ambiente se utiliza un termohigrómetro, para regular la humedad y la temperatura, un deshumificador.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN.

Posee un Inventario Topográfico mecanografiado con su Cuadro de Clasificación (aún sin publicar). Se han hecho relaciones sumarias, haciendo referencia al contenido de las mismas de aquellos legajos que por su interés lo requería, tales como los expedientes de Patrimonio, Pósito, Disposiciones, Rentas, etc.. El apartado de Obras y Urbanismo ha sido especialmente tratado, debido a las continuas consultas por parte de la Administración que de esta documentación se hace; así se han relacionado individualmente todos los expedientes de Obras públicas y privadas.

Como Instrumento de Control y Descripción, en aplicaciones informáticas, se utiliza un procesador de textos para la realización de los Inventarios. Y como Instrumentos de localización, un programa de gestión de Bases de Datos. Estos instrumentos tienen una doble utilidad: por una parte para orientar al investigador y en general al público interesado, por otra para la mejora del funcionamiento de la administración al ser más inmediata la búsqueda y localización necesaria.

DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS.

La documentación instalada en las estanterías se encuentran en cajas, siguiendo una numeración correlativa cada una de ellas, suponiendo un total de 3.000 cajas y 1.500 libros aproximadamente:

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO

1.1. AYUNTAMIENTO PLENO

- Libros de Actas Capitulares.	1706-1979
- Actas del Pleno.	1971-1990
- Expedientes de Sesiones.	1894-1984
- Exp. de elecciones de cargos.	1956-1984
- Exp. de constitución Ayunt.	1956-1984

Comunicaciones

1.2.COMISIÓN MUNICIPAL PERMANENTE

- Libros de Actas. 1924-1979
- Actas C.M.P. 1971-1985
- Expedientes de Sesiones. 1971-1985

1.3.COMISIÓN DE GOBIERNO

- Actas C.G. 1986-1990

1.4.COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES. 1967-1986

1.5.ORDENANZAS MUNICIPALES. 1892-1984

1.6.DISPOSICIONES VARIAS. 1502-1891

1.7. JUNTA MUNICIPAL DE ASOCIADOS. 1873-1924

1.8. ALCALDÍA. 1730-1991

- Nombramientos de Guardas Jurados. 1876-1984
- Exps. de Pruebas de Sangre. 1730-1808
- Lotería. 1881-1984

2. SECRETARÍA

2.1. SECRETARÍA GENERAL

2.1.1. Secretaría y Oficialía mayor.

- Memorias Anuales. 1948-1981
- Oficios y Corresp. 1884-1986

2.1.2. Registro General.

- Libro Registro de Entrada. 1916-1986
- « « « Salida. 1921-1986

2.1.3. Contratación.

- Exps. de Contratación. 1966-1986

2.1.4. Estadística (Padrones y Censos)

- Altas. 1909-1992
- Bajas. 1907-1992
- Boletines demográficos. 1962-1985

- Callejeros, Roturaciones.	1848-1981
- Cambios de domicilio.	1975-1985
- Censos: vivienda y poblac.	1877-1980
- Certificaciones.	1988-1993
- Correspondencia Y Comunic.	1879-1984
- Cuadernos Auxiliares del Padrón (Rectificación anual).....	1955-1969
- Estadísticas varias.	1841-1972
- Padrones de habitantes y sus rectificaciones	1815-1985

2.1.5. Quintas y Milicias.

- Expedientes Generales de Quintas.	1762-1993
- Expedientes de Revisiones.	1886-1993
- Correspondencia.	1827-1956
- Listas de Embarque.	1941-1986
- Transportes Militares.	1896-1994
- Justificantes de Revistas.	1930-1962
- Sorteo y Concentración.(Incorporación a filas).....	1925-1994
- Fichas de clasificación de los mozos	1942-1992
- Movilizaciones.	1936-1964
- Prórrogas.	1909-1982
- Expedientes de Requisición.	1920-1965
- Expedientes de Suministros al Ejército.(Bagajes)	1850-1940
- Libros Registro Salida de Documentos.	1955-1964
- Guerra. Edificios Militares.	1901-1920

2.1.6. Archivo.

- Correspondencia, Informes, etc.	1991-1994
- Expedientes de investigadores.	1991-1994
- Instrumentos de trabajo (Inventarios, guías)	1991-1994
- Libro Registro Entrada de fondos.	1991-1994
- Libro Registro Salida de fondos	1991-1994
- Préstamos	1991-1994

2.1.7. Elecciones.

- Expedientes de elecciones	1821-1985
- Censos	1975-1989

2.2. PERSONAL

2.2.1. Personal: funcionario, contratado.

- Correspondencia	1895-1984
-------------------------	-----------

Comunicaciones

- Expedientes Personales	1932-1994
- Contrataciones de personal	1977-1984
- Nóminas	1896-1994
- Plantillas	1954-1988
- Informes y dictámenes	1969-1987
2.2.2. Disciplina y control.	
- Fichas Control Entrada y salida	1993-1994
- Partes de trabajo y control horario	1993
- Partes de permisos y vacaciones	1992-1994
2.2.3. Asuntos mutuales, clases pasivas, Seguridad Social	1907-1993
2.2.4. Selección de Personal.	
- Oposiciones y concursos	1936-1985
- Expedientes de selección de personal	1939-1973
2.2.5. Relaciones laborales.	
- Convenios	1978-1984
- Comisión de Personal	1974-1993
2.3. SERVICIOS JURÍDICOS	1821-1994
2.4. SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL.	
2.4.1. Sanitarios locales	
.....	1872-1985
2.4.2. Consejo Municipal de Sanidad	
.....	1971-1986
2.4.3. Centros Sanitarios Municipales	
.....	1954-1986
2.4.4. Laboratorios	
.....	1964-1988
2.4.5. Saneamiento y Medio ambiente.	
2.4.5.1. Protección del Medio Ambiente	
.....	1970-1990
2.4.5.2. Limpieza de vías Públicas	
.....	1927-1984
2.4.6. Cementerios	
.....	1874-1986
2.4.7. Servicios Sociales y Asistenciales	
.....	1830-1986

2.5. OBRAS Y URBANISMO.

2.5.1. Planeamiento.

- Expedientes de Vías Pecuarias 1821-1979
- Planes Municipales: Generales y Parciales; Estudios de Detalles, Proyectos de Urtbanización, etc. 1951-1992

2.5.2. Obras Municipales. 1767-1987

2.5.3. Obras Particulares.

- Expedientes de Obras: Mayores y Menores 1847-1989

2.5.4. Industrias.

- Aperturas Industrias Molestas 1955-1988
- Aperturas Establecimientos 1968-1986

2.6. PATRIMONIO Y PROPIOS. 1746-1985

2.7. EDUCACIÓN 1746-1985

2.8. CULTURA 1899-1991

2.9. DEPORTES 1952-1985

2.10 SERVICIOS

2.10.0. Pósito.

- Correspondencia y comunicaciones. 1880-1950
- Cuentas del Pósito 1708-1820
- Escrituras de Obligación 1804-1932
- Expedientes ejecutivos contra deudor 1810-1982
- Relaciones de deudores 1856-1991
- Expedientes de concesión de moratorias 1862-1889
- Expedientes de préstamo 1862-1984
- Exps. de reparto de grano y capital, subastas, ventas, enajenaciones, etc. 1809-1965
- Libros de Actas de la Junta del Pósito 1762-1977
- Actas del Pósito 1985-1991
- Libros de Entrada del Capital 1841-1868
- Libros de Salida del Capital 1842-1868
- Libros de Entrada del Grano 1841-1868
- Libros de Salida del Grano 1842-1871
- Libros de Entrada y Salida del Grano y Capital 1864-1879
- Ordenes, Acuerdos, Memorias 1790-1973

Comunicaciones

- Asuntos económicos del Pósito	1790-1980
- Libros de Movimientos de Fondos y partes mensuales	1958-1970
- Libro de Obligaciones personales de préstamo hipotecario	1957-1978
2.10.1. Abastos y Mercados.	1881-1981
2.10.2. Matadero.	1905-1977
2.10.3. Policía y Defensa.	
2.10.3.1. Policía Municipal.	
- Correspondencia	1906-1979
- Informes y partes	1980-1985
- Licencias de Armas	1925-1983
- Objetos perdidos	1964-1983
- Libros Registro de Multas	1957-1981
- Certificaciones	1971-1991
2.10.3.2. Orden Público	1881-1993
2.10.4. Protección Civil.	1978-1987
2.10.5. Parques y jardines.	1941-1985
2.10.6. Tráfico y Transporte.	
2.10.6.1. Tráfico	1966-1985
2.10.6.2. Transporte	
- Ferrocarriles	1913-1955
- Taxis	1913-1955
- Varios	1956-1979
2.10.7. Agua y Alcantarillado.	
- Lectura de contadores	1969-1976
- Libros de lectura de contadores	1975-1982
- Lista cobratoria general de agua	1974-1980
- Consumo Centros Oficiales	1981-1984
- Facturas. Cobros y cargos	1965-1982
- Exps. de licencia Mpal. Suministro de agua potable	1970-1981
- Varios	1955-1979
2.11. SERVICIOS AGROPECUARIOS.	
2.11.1. Agricultura	1881-1986

2.11.2. Ganadería	1921-1985
2.11.3. Reformas Sociales	1921-1959
2.12. VIVIENDA	1937-1991

3. HACIENDA

3.1. INTERVENCIÓN

3.1.1. Presupuestos.

3.1.1.1. Asuntos Generales del Presupuesto.

- Exps. del Presupuesto Ordinario	1868-1990
- Exps. del Presupuesto de Inversiones (Extraordinario)	1869-1981
- Exps. del Presupuesto Especial. Juzgado	1947-1952
- Exps. del Presupuesto Especial. Servicio Aguas	1958-1979
- Exps. del Presupuesto Especial. Colegios	1962-1969
- Exps. del Presupuesto Especial Carcelario	1869-1944
- Cuenta General del Presupuesto Ordinario	1869-1977
- Exps. de Liquidación del presupuesto	1945-1977
- Exps. de Modificación de créditos del presupuesto	1894-1984
- Facturas y relaciones	1948-1975
- Certificaciones	1940-1976
- Exps. de visitas de Inspección por el Interventor	1945-1971
- Exps. de Solicitudes de ayudas y préstamos	1958-1981
- Libro Mayor	1882-1972
- Cartas de Pago	1808-1986
- Documentos estadísticos	1968-1984
- Informes	1970-1981
- Mandamientos de ingresos	1950-1986
- Mandamientos de pagos	1930-1986

3.1.1.2. Presupuestos Ordinarios.

- Libros Diarios de Intervención de Ingresos	1868-1981
- Libros Diarios de Intervención de Gastos	1936-1979
- Libros Generales de Rentas y Exacciones	1958-1981
- Libros Generales de Gastos	1960-1979
- Libros Registro Mandamientos de Ingresos	1962-1979
- Libros Registro Mandamientos de Pagos	1962-1979
- Libro Auxiliar de Ingresos por Partidas	1926-1971
- Libro Auxiliar de Gastos por Partidas	1923-1969

Comunicaciones

- Libro Auxiliar de Ingresos por Capítulos y Artículos	1958-1979
- Libro Auxiliar de Gastos por Capítulos y Artículos	1958-1979
- Libro Auxiliar de Pagos a justificar	1977
- Libros de Inventarios y Balances	1978-1979
3.1.1.3. Presupuestos de Inversiones (Extraordinario)	
- Libros Diarios de Intervención de Ingresos	1965-1981
- Libros Diarios de Intervención de pagos	1966-1975
- Libros de Intervención de Ingresos, Pagos, General de Rentas, General de Gastos, Caja	1971-1979
- Libro Auxiliar de Ingresos y Gastos por Partidas	1965-1972
3.1.1.4. Presupuestos Especiales.	
- Libros Diarios de Intervención de Ingresos. Del Serv. Especial Centro Enseñanza Media	1962-1966
- Libros Diarios de Intervención de Ingresos y Gastos. Del Presup. Especial de Justicia	1952 -1975
- Libros Diarios de Intervención de Ingresos. Del Presup. Especial Servicio de Aguas	1957-1979
- Libros Diarios de Intervención de Pagos. Del Presup. Especial Centro de Enseñanza Media	1962-1965
- Libros Diarios de Intervención de Pagos. Del Presup. Especial Servicio de Aguas	1957-1979
- Libro General de Rentas y Exacciones del Servicio de Aguas	1972-1979
- Libro General de Gastos del Servicio Especial de Aguas	1970-1978
- Libro Auxiliar de Ingresos y Gastos por Partidas. Presup. Especial Centro de Enseñanza Media	1962
- Libro Auxiliar de Ingresos y Gastos por Partidas. Presup. Especial Servicio Aguas	1957-1969
3.1.1.5. Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto.	
- Cuenta General de Valores	1958-1983 (3 cajas)
- Libros de Valores Independientes y Auxiliares del Presupuesto.	1958-1977
- Mandamientos de ingresos	1971-1986
- Mandamientos de pagos	1971-1986
3.1.2. Resultados	1981-1982
3.2. RENTAS Y EXACCIONES	
3.2.1. Impuestos.	
- Actas de la Junta Pericial Repartidora y Amillaramientos	1859-1923
- Libros de Actas de la Junta Pericial Repartidora	1859-1923
- Expedientes de Amillaramientos	1901-1918
- Apéndices de los Amillaramientos de Rústica y Pecuaria	1893-1918
- Catastros	1914-1984
- Correspondencia y comunicaciones de contribución	1879-1967
- Actas de la Junta de Consumos para hacer efectivo los encabezamientos	1879-1919
- Exps. de Contribuciones de Consumos y Cuentas de administración de Arbitrios	1814-1954
- Cuentas de Administración de Consumos y Arbitrios	1913-1954
- Exps. de Arbitrios (Pesas y Medidas)	1855-1954
- Exps. de Arbitrios (Paso de víveres por la Línea a Gibraltar)	1851-1872

- Reparto de la Contribución Territorial	1823-1902
- Exps. de Repartimientos Paja y Utensilios, Sal, Cuentas de Propios y Arbitrios	1748-1814
- Contribuciones de Culto y Clero	1841-1845
- Padrones y Listas Cobratorias de Contribución Territorial Rústica y Pecuaria	1895-1992
- Padrones y Listas Cobratorias de la Contribución Territorial Urbana	1890-1992
- Padrón y Lista Cobratoria de Solares	1955-1989
- Contribución Territorial Urbana. Altas y Bajas	1941-1978
- Contribución Territorial Industrial. Altas y Bajas	1920-1987
- Solicitudes y Registro de Patentes Industrial	1909-1937
- Padrones y Listas Cobratorias de la Contribución Industrial	1927-1992
- Libro Registro Fiscal de Edificios y Solares. s/f.	
- Padrones y Listas Cobratorias de Cédulas Personales	1877-1942
- Cédulas Personales. Correspondencia y Comunicaciones	1877-1943
- Padrones recogida de basuras	1967-1982
- Padrones y Listas Cobratorias del Arbitrio sobre Alcantarillado, Obras Menores, Rejas salientes, canales, etc.	1950-1973
- Padrones de la Propiedad Inmueble	1973-1990
- Padrones Concierto de Extrarradio	1941-1960
- Padrones de Contribuciones Especiales	1956-1977
- Padrones tenencia y circulación de perros	1953-1980
- Padrones de Arbitrio sobre: Escaparates, vitrinas, letreros, motores, toldos y marquesinas	1949-1975
- Padrones de vigilancia de establecimientos	1967-1975
- Exps. de recaudación de Consumos de lujo	1947-1962
- Concierto para el Impuesto de Usos y Consumos	1949-1962
- Padrones y Listas cobratorias del impuesto municipal de circulación de vehículos	1919-1991
- Arbitrios. Correspondencia y comunicaciones	1895-1967
- Rerpartimiento General sobre Utilidades; Padrones y Listas Cobratorias; Junta de Repartimiento	1918-1945
- Ordenanzas Fiscales Reguladoras de Impuestos Municipales	1927-1988
- Exps. del Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos. PLUSVALÍAS	1958-1988
- Exps. del Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos. TASA DE EQUIVALENCIA	1977-1980
- Exps. de Inspección de Rentas y Exacciones	1971-1984

3.2.2. Impuestos Indirectos y Gastos suntuarios.

- Exps. de disfrute de viviendas	1957-1964
--	-----------

3.2.3. Tasas.

- Exps. de Tasas	1976-1979
- Varios	1941-1980

3.3. DEPOSITARÍA

3.3.1. Caja

- Cuentas de Caudales	1869-1983
- Libros de Actas de Arqueos	1868-1976
- Libros de Caja del Presup. Mpal. Ordinario	1936-1973

Comunicaciones

- Libros de Caja del Presup. Especial Serv. de Aguas	1962-1971
- Libros de Caja del Presup. Extraordinario	1955-1971
- Libros de Arqueos Diarios	1950-1987
- Libros de Cuentas Corrientes	1872-1975
- Libros Auxiliares de Cuentas Corrientes	1962-1979

3.3.2. Habilitación.

- Liquidaciones de Seguros Sociales	1963-1968
- Liquidaciones a la Mutualidad	1961-1973
- Nóminas	1981-1983

3.3.3. Recaudación

- Libros de Recaudación (Ejecutiva)	1929-1979
- Libros de Recaudación (Voluntaria)	1935-1979
- Rendiciones de Cuentas del Recaudador	1933-1980
- Pliegos de cargos, relación de recibos y liquidaciones	1930-1975
- Hojas diarias de Recaudación	1957-1958
- Justificantes de Fallidos	1961-1978
- Certificaciones y Expedientes de Apremios	1903-1985
- Partes de la Cobratoria de Cementerios	1957-1971
- Relaciones de deudores	1970-1991

4. VARIOS

- Libro de Actas Capitulares de Castellar de la Frontera	1637-1669
--	-----------

BIBLIOGRAFÍA:

- ÁLVAREZ VÁZQUEZ, Manuel. *Acerca del origen de las Nuevas Poblaciones del Campo de Gibraltar durante el siglo XVIII*. En: IV Congreso Histórico sobre Nuevas Poblaciones. La Carolina (Jaén) 1990
- CARUCCI, Paola...[et. al]. *Documento y Archivo de Gestión. Diplomática de ahora mismo*. Carmona: Universidad Menéndez Pelayo, 1994
- CAYETANO MARTÍN, María del Carmen...[et. al]. *Los Archivos de la Administración Local*. Toledo: ANABAD Castilla - La Mancha. 1994
- CORTÉS ALONSO, Vicenta. *Manual de Archivos Municipales*. Madrid: ANABAD, 1982
- CORZO SÁNCHEZ, Ramón. *Historia de los pueblos de Cádiz, San Roque. Cádiz*: Diputación Provincial, 1983.
- HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística general. Teoría y Práctica*. Sevilla: Diputación Provincial, 1987
- GRUPO DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID: *Una propuesta de Reglamento-Tipo para Archivos Municipales*. En: IX Jornadas de Archivos Municipales. Consejería de Educación y Cultura de la Comunidad de Madrid. Arganda del Rey, 1992. pp. 7-19
- GRUPO DE TRABAJO DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID: *Manual de Tipología documental de los municipios*. Madrid, Comunidad de Madrid, Consejería de Cultura, Secretaría General Técnica. 1988
- GRUPO DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID: *Tipología Documental Municipal. 2*. Madrid: Ayuntamiento de Arganda del Rey. 1992
- GRUPO DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID: *Tipología Documental Municipal. 3*. Madrid: Ayuntamiento de El Escorial. 1994
- PESCADOR DEL HOYO, M^a del Carmen. *EL Archivo. Instrumentos de Trabajo*. Madrid: Ed. norma, 1986.
- ROMERO TALLAFIGO, Manuel. *Archivística y Archivos. Soportes, edificios y organización*. Carmona: Asociación de Archiveros de Andalucía, 1994
- SEGURA ARTIAGA, Camilo: *El Reglamento del Archivo Municipal de Paterna*. En: IX Jornadas de Archivos Municipales. Consejería de Educación y Cultura de la Comunidad de Madrid. Arganda del Rey, 1992. pp. 35-42.