

# LA ORDENACIÓN Y CATALOGACIÓN DE FONDOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE TARIFA.

*Francisco Javier Criado Atalaya / Ldo. en Geografía e Historia y Cronista Oficial de Tarifa.*

## I. INTRODUCCIÓN: A MODO DE HISTORIA.

Hasta hace pocas fechas los investigadores que visitaban la ciudad de Tarifa, se sentían perplejos y confundidos cuando al acudir al Excmo. Ayuntamiento para consultar sus fondos documentales, el personal a cargo de los mismos les remitían siempre, como únicos consultables y existentes, a las Actas Capitulares.

Y en verdad no les faltaba razón; lo único parecido a un archivo en el Ayuntamiento eran las estanterías, ubicadas en el despacho de la Alcaldía, donde se depositaban, además de los libros de Actas Municipales, algunos otros documentos rescatados del olvido y la miseria. El resto vivía la triste suerte de estar depositado en un lugar lúgubre, sombrío, sucio y todos los demás apelativos adyacentes, situado en la parte baja del edificio, donde se tenía la sensación de entrar en un terreno que debía ser abandonado lo más pronto posible y donde solo se apreciaba un cierto orden en los documentos más recientes, de uso y valor plenamente administrativo, que algunos eficientes funcionarios trataban de ordenar y clasificar para una mejor utilización de los mismos. Pero en realidad nadie sabía que documentos contenía el archivo, ni en cantidad, ni en calidad, toda vez que las visitas eran rápidas y se circunscribían a la zona más próxima a la puerta de salida, lo demás era territorio «tabú», donde alguna vez penetraron merodeadores con intenciones de rapiña: antiguos carteles, programas de Feria y Festejos y fotografías históricas, eran el fruto de aquellas expediciones de saqueo a los lugares recónditos del «archivo». Ni que decir tiene que la existencia de guías, catálogos e índices sobre los fondos archivísticos eran una vaga ilusión utópica. De forma curiosa el pasado escrito de la histórica ciudad de Tarifa estaba «por los suelos», y esta apreciación no era una frase hecha sino una situación real<sup>(1)</sup>.

## Comunicaciones

Con todo hay que hacer un poco de justicia histórica, ya que conocemos por diversas fuentes que en algunos momentos concretos el Archivo Municipal y la figura del archivero encargado de su funcionamiento no solo existían, sino que incluso estaban regulados <sup>(2)</sup>.

Pero la tónica general ha sido la descrita, lo que decía muy poco a favor de la labor institucional sobre el mismo. Tal vez por ello y sobre todo en atención a las disposiciones legales vigentes en los artículos 18.1 y 63 de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, que se complementan con la Ley de 9 de Enero de 1984 de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el Excmo. Ayuntamiento decidió proceder a ciertas intervenciones en el mismo.

La primera de ellas tuvo lugar durante los meses de Julio y Agosto de 1986, en la que quien suscribe realizó básicamente labores de limpieza y recuperación de un buen número de legajos que se encontraban apiñados en el suelo del más recóndito de los lugares de las dependencias del archivo, amén de la búsqueda de documentos de valor histórico y archivístico notable, existentes en las distintas secciones administrativas municipales. Gracias a estos trabajos pudimos recuperar elementos documentales de gran valor, tales como el *Libro de los Privilegios*, el *Libro Resumen o Extracto del Catastro del Marqués de la Ensenada* y un legajo que contiene las más ricas informaciones en poder municipal sobre el largo *Pleito entre Tarifa y los Marqueses de la misma por la posesión de la dehesas concejiles*, dándonos cuenta del valor potencial del archivo tarifeño. Lo que unido al conocimiento pormenorizado de los fondos de los archivos parroquiales y otros existentes en la localidad permitió configurar una pequeña guía de la documentación existente en el municipio, que presentamos a manera de comunicación en el *I Congreso Internacional «El Estrecho de Gibraltar»*, organizado en el año 1987 en Ceuta por la UNED y que como tal fue recogida en sus Actas <sup>(3)</sup>.

La formación académica recibida permitió afrontar el trabajo con la dignidad y profesionalidad requerida, conocimientos archivísticos que quedaron reforzados con la asistencia a los diversas Jornadas que sobre Archivos en la Provincia, organizaba la Excmo. Diputación de Cádiz. En ellas entramos en contacto con novedosas técnicas y con excelentes compañeros y profesionales que permitieron enriquecernos en las mismas y cuya ayuda y asesoramiento técnico ha sido de gran ayuda en nuestros planteamientos de trabajo. Citaremos a modo de ejemplo las aportaciones de los miembros pertenecientes al P.O.A.M (Plan de Ordenación de Archivos Municipales de la Excmo. Diputación Provincial de Cádiz), entre las que destacamos la del grupo de trabajo en el archivo de Medina Sidonia (Victoria Martín Mila y Francisca Ruano Fernández) y la de Juan Ignacio de Vicente Lara y Mercedes Ojeda Gallardo, quienes participaron por aquellos años en la Ordenación de fondos de San Roque y Jimena de la Frontera.

La participación en el congreso sobre el Estrecho de Gibraltar, nos permitió contactar con el excelente equipo técnico del Archivo Municipal de Ceuta, cuya labor meritoria hay que considerarla como ejemplo y guía, asesorándonos continuamente sobre procedimientos y técnicas de trabajo, emanadas de sus contactos con el Grupo de Archiveros Municipales de Madrid, destacando de manera especial a José Luis Gómez Barceló, en quien siempre encontramos toda la colaboración y amabilidad. Con este bagaje profesional el Excmo. Ayuntamiento de Tarifa creyó conveniente contar de nuevo con nuestros servicios, para poner un cierto orden en el caos reinante en el Archivo, que amenazaba no solo con el desprestigio de la institución, tal era su estado, sino igualmente con el colapso de la misma por falta de espacio material.

Es la segunda de nuestras intervenciones, más cercana a nuestros días, que se produjo entre los meses de Noviembre de 1990 y Mayo de 1991, arrojando como resultados los siguientes expuestos a lo largo de esta comunicación.

## II.- EL PROYECTO DE ORDENACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE TARIFA.

Al hacernos cargo de las labores de limpieza, ordenación y catalogación de fondos, remitimos a la Concejalía de Cultura, a la Secretaría General y a la propia Alcaldía, con fecha 7 de Noviembre de 1990, el correspondiente Proyecto de Limpieza, Ordenación y Catalogación de Fondos, compuesto de una introducción y cinco puntos.

En el mismo considerábamos la idoneidad del emplazamiento, por su amplitud, ventilación, condiciones de temperatura y humedad, acceso directo a las dependencias municipales administrativas y mobiliario, compuesto fundamentalmente por estanterías metálicas. Detallando que el proceso de Ordenación sería el siguiente:

*«.....toda la documentación estará sujeta a un doble proceso:*

### *A) ORDENACIÓN-EXPURGO.*

*La Ordenación conlleva los siguientes pasos:*

- Limpieza de las suciedades y/o desparasitación de aquellos fondos que lo requiriesen.*
- Expurgo y eliminación de aquellos tipos documentales, cuya conservación no sea necesaria.*

*Este proceso será realizado con las oportunas cautelas y las consiguientes y necesarias comprobaciones de las respectivas áreas administrativas que generaron la documentación.*

*La eliminación del material expurgado constará en acta que firmará la Secretaría General.*

- La Ordenación de la documentación por materias.*

### *B) CATALOGACIÓN.*

*El proceso de catalogación se realizará mediante:*

- Elaboración de los índices de materias de los diferentes legajos, carpetas y demás bloques documentales.*
- Agrupación racional de éstos en áreas de materias y secciones administrativas.*
- Elaboración de los correspondientes catálogos de cada una de las áreas».*

Se señalaba además que de las tareas se enviarían los correspondientes oficios informativos tanto a la Secretaría General como a la Delegación de Cultura y a la Alcaldía, recomendándose el cierre del archivo a la consulta documental durante las labores de ordenación.

## III. LOS OFICIOS INFORMATIVOS SOBRE EL PROCESO.

- En el primero de ellos, de fecha de 8 de Noviembre de 1990, informaba básicamente de la recuperación de una documentación que quedó depositada en nuevas cajas de archivos definitivos, tamaño folio prolongado, y de la elaboración de un pequeño fichero sobre la misma, con 91 fichas al entonces. Aunque realizaba también una serie de recomendaciones entre las que se encontraban la instalación de puntos de luz, la limpieza de paredes, suelos y techos, la eliminación de focos de polvo con el repellido de los poyetes de los ventanales recientemente instalados, cuya obra no fue terminada.

## Comunicaciones

- En el segundo de los oficios, de fecha 22 de Febrero de 1991, exponía que hasta entonces se habían conformado un total de 507 carpetas de archivos definitivos, distribuidas en los tamaños cuartilla, folio DIN A4 y folio prolongado, que se encontraban controladas por un total de 549 fichas catalográficas. Igualmente se daba cuenta del traslado al despacho de la Alcaldía de cierta documentación que por su valor, esencialmente fotográfico, podía convertirse en extraordinariamente deseable para algunos, amén de algunos reglamentos tanto municipales como interiores de las oficinas municipales, documentación controlada por un fichero paralelo, con sus correspondientes fichas catalográficas.

- El último a modo de Memoria resumen, fue realizado ya cesado el tiempo del personal contratado, llevando fecha de 13 de Mayo de 1991. En el mismo se da cuenta de los siguientes resultados:

### *1º. ALMACENAMIENTO EN CARPETAS DE ARCHIVOS DEFINITIVOS.*

*Al día de la fecha, 13 de Mayo de 1991, se habían conformado un total de 675 carpetas-legajos.*

*La Documentación de Edad Intermedia, entre 5 y 30 años de antigüedad, supone el 60% del total tratado.*

*La Documentación de Edad Histórica, más de 30 años de antigüedad, representa un 40% del total.*

*Hemos de advertir por último, que debido a la importancia de algunos fondos (fotografías históricas, carteles, programas de Feria antiguos) y según las actuales condiciones de depósito, ha sido aconsejable el traslado de los mismos a las dependencias de la Alcaldía.*

### *2º. ELABORACIÓN DE UN FICHERO DE CONTROL.*

*Los documentos archivados en las 675 carpetas, están en su totalidad controlados por 727 fichas catalográficas, de las que constan las correspondientes fotocopias de descripción documental en cada una de las carpetas.*

### *3º. FORMACIÓN DE UNA BIBLIOTECA DEL ARCHIVO.*

*Debido al gran número de libros y revistas, esencialmente jurídicas o de carácter técnico administrativo, encontrados en el Archivo, y en razón, igualmente, a la antigüedad y calidad de las publicaciones, hemos creído oportuno configurar una pequeña biblioteca, en cuyo proceso se han realizado las siguientes intervenciones: limpieza metódica de libros, configuración de un fichero de control siguiendo los criterios de la Clasificación Decimal Universal (CDU), aplicando los libros su correspondiente signatura.*

*El resumen global de las mismas se sintetiza en el número de libros tratados, 172 al día de la fecha.*

### *4º. OTRAS ACTUACIONES.*

- Instalación de fluido eléctrico y puntos de luz.*
- Fijación, reforzamiento y reparación de las estanterías metálicas.*
- Repellido de los poyetes situados en los ventanales de la segunda y de la tercera estancia del archivo.*
- Tres actuaciones de limpieza, con retirada de las capas de polvo que cubrían suelos paredes, techos, estanterías.*
- Evacuación de las suciedades y elementos inservibles y perjudiciales (mobiliarios, cajas de cartón, etc).*
- Elaboración de un sello para el Archivo y otro para la biblioteca del mismo.*

- *Elaboración de una ficha de control y consulta documental:*

a) *Para el personal investigador, según normas y reglamento de Archivos del Estado.*

b) *Personal administrativo propio de la Corporación».*

Sin embargo la propia Memoria recogía, que ante la finalización del período de contratación, muy corto en realidad para la magnitud de la labor -seis meses- no se habían podido concluir las labores de limpieza y ordenación de fondos. En realidad solo se habían iniciado las mismas, proporcionando una signatura provisional, para que los investigadores pudieran acceder lo más rápidamente a la misma, quedando por escudriñar más del 70% de los documentos del depósito; por ello creímos aconsejable recomendar a la Corporación el seguimiento de la labores, hecho que no se produjo. Solo se obtuvo en Febrero de 1992, la concesión de dos becas para proseguir y concluir la labor empezada, que recayeron en Angelina Melle Navalpotro y Fco. Javier Criado Atalaya, pero ya era tarde. Los compromisos de una y otro les hicieron imposible hacerse cargo del archivo, amén de que este tuvo que ser trasladado a unas vecinas dependencias pues al fin habían llegado las oportunas subvenciones que permitían el arreglo y dotación de sus instalaciones, unos 22.000.000 de pesetas a cargo de los presupuestos de la Junta de Andalucía, tras las cuales la documentación volvió a su lugar de origen y entre traslados era imposible recomenzar las tareas de ordenación. Hoy han pasado ya tres años y la documentación sigue esperando las hábiles y expertas manos de un técnico que nos permitan recuperar una parte fundamental de nuestro Legado Histórico.

#### IV.- EL CATÁLOGO.

Ya hemos señalado la imposibilidad de reproducir en estas líneas el total de la documentación trabajada, por ello nos limitaremos en señalar, a nuestro juicio, las que puedan ser de más ayuda en las investigaciones sobre el pasado de Tarifa.

##### A. LOS DOCUMENTOS DEPOSITADOS EN LA ALCALDÍA.

Como ya mencionamos debido a las condiciones de depósito se creyó conveniente trasladar al despacho de la Alcaldía algunos aportes documentales:

- FOTOGRAFÍAS: Lámina Gesta de Guzmán el Bueno. Lámina torre de Guzmán el Bueno. Vista interior del Castillo «Puerta del Mar». Plano de la planta del Castillo de Guzmán el Bueno. Lápida fundacional del mismo. Panorámica general del torreón del Corchuelo. Vista exterior del Castillo «Puerta del Mar». Fotografía postal fachada principal de San Mateo. Fotografía postal Puerta de Jerez. Fotografía postal Paseo del Miramar. Fotografía postal calle Castelar. Fotografía postal playas del Atlántico. Fotografía postal playas del Mediterráneo. Antigua Guardería (patio). Idem (interior). Exterior del antiguo grupo escolar Ntra. Sra. de la Luz. Idem (patio). Idem (aula). Exterior grupo escolar niños Miguel de Cervantes. Idem (patio). Idem (aula).

- PROGRAMAS DE FERIA, AÑOS:

1935 (1 ejemplar), 1952 (2 ejemplares), 1955, 1958 (12 ejemplares), 1963 (9 ejemplares), 1969 (7 ejemplares).

- CARTELES DE FERIA, AÑOS: 1952 (1 ejemplar).

## Comunicaciones

### - PROGRAMAS VARIOS:

Programa de actos del homenaje a Agustín Segura, 1945 (1 ejemplar). Exposición de jóvenes pintores tarifeños, 1951. II Exposición de jóvenes pintores tarifeños, 1952. Concierto de la Banda de Música de Infantería de Marina S/F (3 ejemplares). V Exposición de Pintura y Dibujo S/F (1 ejemplar). Cultos de la Virgen de la Luz de 1951 (1 ejemplar). Cabalgata Agrícola de 1951 (1 ejemplar).

### - DOCUMENTOS:

Ordenanzas Municipales impresas de 1853 y sus ampliaciones de 1865 y 1867. Reglamento para el servicio interior de las oficinas y dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Tarifa, año 1914, imprenta Ruffo. Tarifa.

### B. LOS DOCUMENTOS DEL DEPÓSITO.

- **Caja 1ª:** Cuentas de Propios de 1775 y 1777. Manuscrito de las Ordenanzas municipales de 1853. Deberes y obligaciones de los municipales y serenos de 1854. Ordenanzas y Exacciones municipales del Ayuntamiento de la Línea de la Concepción de 1937. Cuadernos de la Junta de Instrucción Primaria de 1868. Desamortizaciones de 1863. Beneficencia S/F. Desamortizaciones de 1858-59-65-66. Redención de censos 1856. Bienes desamortizados 1856. Subsistencias 1857. Beneficencia 1859 (auxilio a hebreos refugiados por resulta de las guerras de África). Desamortizaciones 1865, 1866.

- **Caja 2ª:** Bulas. Oficios diversos (Administración de la Hacienda Pública de la Provincia de Cádiz, Desamortizaciones, Sorteos de Tierra), Beneficencia 1851,52. Oficios varios y declaraciones de censos mitad del siglo XIX. Propios de 1860 y 1864. Aguas 1876. Fondo nacional para los heridos de la campaña de 1876. Desamortizaciones 1860, 1864 y 1867. Herrería de Hiruelas y Palmar de la Luz. Ordenanzas Municipales de Tarifa de 1853 (ejemplar manuscrito).

- **Caja 3ª:** Elecciones varios años segunda mitad siglo XIX. Roturaciones y Montes Propios, varios años siglo XIX. Asuntos judiciales 1869. Ayuntamiento 1883.

- **Caja 7ª:** Negociado de Quintas: Reemplazos de 1872 y 1884. Sorteo de Quintas de 1891. Boletines de Conducción y entrega de mozos a la Caja de Reclutas de la zona militar año 1891.

- **Caja 8ª:** Cuentas de Propios y Arbitrios de los años: 1775, 1777. Subasta de arrendamientos de Propios, años: 1847,1848,1850, 1851,1853,1854,1870. Deudores al caudal de Propios de 1886,1888 y 1891. Pleito del Pósito Público de 1834. Relación de ganado de 1868 y 1869. Padrón de clasificación de la riqueza de 1861. Repartimiento del déficit presupuestario. Créditos a favor del caudal de Propios de 1879.

- **Caja 9ª:** Cuenta de Lázaro de Arcos a los Propios de Tarifa de 1731. Cuenta del Mayordomo de Propios, años: 1733, 1734, 1741, 1763. Dehesa 1777. Repartimientos de Dehesa 1784. Cuentas de Propios 1783,1784,1785. Informes de los Diputados Claveros y Depositarios de 1836. Lista de Deudores al Caudal Público de Tarifa entre 1832 y 1849. Cuentas de Propios y Arbitrios varios años.

- **Caja 10ª:** Libro de Escrituras otorgadas en el año 1763. Libro de entrada de maravedies en los caudales del Pósito, año de 1779. Libro de Escrituras otorgadas por labradores, año de 1795. Libro de Escrituras otorgadas a favor del Pósito de granos de 1796. Libro de Escrituras otorgadas por repartimientos de trigo de 1799. Escrituras del Pósito Público contra varios vecinos, años de 1829 a 1834.

- **Caja 11ª:** Auto de llamamientos ordinarios para construir tres puentes, año de 1774. Cuentas de Arbitrios para obra de tres puentes, años 1785,1789-89, 1790, 1791 ,1792 ,1796 ,1797 ,1798 ,1799 , 1800, 1801, 1802, 1803-4, 1805-6, 1819.

- **Caja 12ª:** Cuentas para la obra de tres puentes, años 1824-35. Declaraciones de depositarios sobre arbitrios para la construcción de los tres puentes, año 1845. Reparación del puente nuevo en el llano de la Peña, año 1851. Proyecto provisional para la construcción de un puente sobre el río Jara, año 1854. Expediente de la Subasta para la concesión de la obra de un puente de madera sobre el río Jara, año 1860. Cuentas de la obra de los puentes de Valdevaqueros. Expediente de Subasta para la reedificación de un puente sobre el río de la Vega y la del arbitrio creado para ella, año de 1821. Cuentas de caudal de hacimientos de carnicería de 1762. libro de reintegraciones hechas por los vecinos al caudal de Propios, año 1764. Cuaderno del trigo del Pósito, año 1759.

- **Caja 13ª:** Fianzas a favor del Pósito por repartos, años 1847. Libro caudal de trigo y harina, año 1804. Contribuciones de cuotas fijas, años 1829-1832. Libro de salidas de caudal de Propios y arbitrios, años 1841-1845. Repartimiento de trigo (abecedario), año 1786. Informe de los Diputados claveros y depositarios, año 1836. Cuentas de Propios y Arbitrios, varios años.

- **Caja 14ª:** Roturaciones, año 1827: ramo 1: La Hoya, ramo 2: El Pozuelo y La Peña, ramo 4: Poblana, ramo 5: El Hoyo de Cárdenas, ramo 6: Los zorrillos, ramo 8: Las Cabrerizas, ramo 10: Varios parajes del término. Justificación de Antonio Chico y Cárdenas sobre roturaciones de tierras, año de 1827.

- **Caja 15ª:** Padrones y censos de habitantes: Padrón General de Extramuros, La Caleta, año 1840. Padrón General de Vecinos, año 1848. Padrón Municipal, año 1849. Padrón General Municipal de 1850. Resumen del Padrón en números de almas, año 1855. Censo de población, año 1857. Censo de población, año 1887. Padrón Municipal por calles, año 1887. Padrón Municipal del Distrito de Jesús, año 1891. Padrón Municipal, aldea de Facinas S/F. Padrón Municipal del Campo de Poniente, S/F. Padrones del Campo, S/F. Padrones S/F.

- **Caja 16ª:** Padrones y censos de habitantes: Padrón Municipal de habitantes por casas, año 1841. Padrón Municipal de habitantes por casas, S/F. Padrón General de Vecinos, años: 1841, 1842 (San Mateo), 1843, 1845 (San Mateo y 2º cuartel).

- **Caja 80:** Salidas Generales del caudal de Propios de Tarifa, años 1875-1886. Salidas Generales del caudal de Propios de Tarifa, años 1875-1886.

- **Caja 133:** Registro de salida de correspondencia, años 1879-1885. Registro de Salida de correspondencia, años 1897-1910.

- **Caja 155:** Cuentas de Caudales Municipales (cargo), años 1870-71.

- **Caja 156:** Cuentas de Caudales Municipales (cargo), años 1870-71.

- **Caja 157:** Cuentas del ejercicio del Presupuesto Municipal, años: 1863-64, 1869-70, 1870-71, 1871-72, 1872-73, 1873-74, 1874-75,1875-76, 1876-77, 1879-80, 1882-83.



## Comunicaciones

- **Caja 158:** Cuentas de Caudales Municipales, años 1870-71.
- **Caja 159:** Cuentas de Caudales Adicional, años 1870-71. Cuenta particular de Contribuciones, año de 1870-71. Cuenta de Caudales Municipales, año de 1870-71. Presupuesto ordinario adicional, años 1864-65. Presupuesto ordinario, año 1869. Extracto del Presupuesto, año 1865-66. Presupuesto ordinario, años 1865-66.
- **Caja 190:** Expediente de Depuración de funcionarios, año 1939. Expediente de elecciones de Diputados, año 1870,1871,1872, 1915, 1916, 1917,1920,1921, 1922, 1923, 1925, 1926,1929,1930. Acta Parcial de la Elección de Diputados de 1872. Oficios Varios.
- **Caja 192:** Inventario de Bienes del Caudal de Propios, años 1846, 1847,1 849, 1850, 1852, 1853, 1854,1 855, 1856, 1857, 1858, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1894, 1895, 1896, 1901. Inventario y balance de 1903.
- **Caja 211:** Cuenta General del Presupuesto, años: 1857, 1861,1862-63,1863-64,1865,1865-66,1866-67,1867-68,1870-71,1871-72.
- **Caja 234:** Censo de Predios Urbanos, año 1848.
- **Caja 258:** Registro Fiscal de Predios Urbanos, año 1848.
- **Caja 260:** Resumen de la Cuenta de Propios y Arbitrios, año 1782. Antecedentes de arrendamientos de las Dehesa de Propios, año 1867. Subasta del servicio del alumbrado público 1853. Don Juan Díaz de la Guerra y Villegas, reclama réditos de un censo contra los Propios de Tarifa, año 1853. Fianza por arrendamiento de los derechos de Consumos, año 1860. Juan Cazalla por los derechos de la venta de lana, año 1841. Toma de posesión de D. Lázaro Feijó Morales como Mayordomo Depositario del Caudal de Propios, año 1838. Arrendamiento de la casa de matanzas y menudos a Juan García, año 1840. Arrendamiento de las Dehesa a D. Mateo Adrada y Gaspar Moya, año 1840. Arrendamiento casa de matanza, año 1839. Construcción de una casa en extramuros, año 1838. Subasta de puestos de la Plaza de Abastos, año 1847. Entrega de los sumarios al preceptor de Bulas, año 1836. Rentas Provinciales, año 1840. Subasta de Varios ramos. Toma de posesión del mayordomo depositario, año 1837. Toma de posesión del Alcaide de la cárcel, año 1838. Subasta de Varios ramos, año 1840. Consumos de vino y vinagre, año de 1838. Consumos de 1838 y 1847. Contrato entre el Ayuntamiento y Juan A. Fernández y Gonzalo Fernández para la administración recaudatoria del Cementerio, año 1836. Pliegos de condiciones para la subasta de los puestos de la plaza de abastos, año 1839. Consumos, año 1838. Contribuciones, años 1837, 1843. Subasta del ramo de menudos, año 1841. Contribuciones de D. Francisco Manzo Balongo, año 1847. Alcaldía de la cárcel, año 1840. Fianzas de Luis Fuentes, año 1854, Ídem fianza por aprovechamiento huertas de la Algáida y Triviño, año 1858. Harina para los niños expósitos, año 1836. Fianza para la recogida de leña en Puertollano, año 1844. Carnes, menudos y pieles, año 1842. Nombramiento de alcaide de la cárcel, año 1854. Fianza por recogida de leña, años 1844,1845,1850, 1857,1858. Plaza del mercado, años 1848, 1849. Casa de matanzas, año 1848. Fianza por la alcaldía de la cárcel, año 1856. Fianza para la explotación de 150 árboles caídos en el monte, año 1856. Alumbrado, años 1838,1839,1844,1847. Rentas provinciales, ramos de: vinagre, vino, carbón, curtido y leña, año 1844. Géneros extranjeros, José Chico Ruiz, año 1841. Fianza para la recaudación de contribuciones de Francisco Herrera, año 1859. Fianza para concesión servicio de limpieza pública, año 1849.



Toma de posesión de D. Manuel Villarino como administrador de rentas provinciales, año 1841. Bulas, año 1844. Arbitrios de menudos a José García, año 1847. El Chaparral, bellotas y pastos, año 1846. Fianza por los contratos de explotación de las Dehesa de Facinas y Saladaviciosa, año 1853-59. Don Antonio Campos, venta de ganados, año 1841. Leñas y vides, año 1845. Informes de alarifes, año 1841. Fianza par la obra de una Fuente, año 1856. Juan Cazalla, carne al por mayor, s/f. Fianza por los derechos de consumos, año 1859. Fianza de D. José Piñero, año 1841. Bula, año 1849. Cárcel, año 1856. Juan Gómez Labado: Hortezielos de Puertollano y Garganta del Rayo, año 1844. Hoyo de Betis, año 1844. fianzas a favor del Pósito, año 1849. Limpieza de calles y plazas, año 1848. Leña (Patiño), año 1845. Leñas (Portilla), año 1845. Leñas (José Muñoz), año 1854. Leñas (lavado), año 1845. Nombramiento de D. José Chamizo como arrendatario de consumos, año 1905. Expediente contra el mismo, s/f. Denuncia de Juan Espinoza Ríos, año 1915. Expediente para enajenar subasta pública de carbón de los montes de Propios, año 1932.

- **Caja 350:** Cuadernos de Actas de la Junta Local de Instrucción Primaria, año 1868. Presupuestos de gastos e ingresos, año 1867. Pasaportes y desplazamientos autorizados, año 1852. Expuestos del Presidente de la Diputación Provincial, año 1911. Reglamento de Propios y Arbitrios, año 1768. Registro civil de fallecidos, año 1841. Reglamento de la Agrupación Socialista de Tarifa, año 1931.

- **Caja 370:** Diversos siglo XIX: Derrota del cabecilla faccioso Basilio. Persecución de Basilio y fallada y algo de Merino. Alijo en Bolonia, año 1839. Puerto. Contrabando. Monedas. Montes, Guardia Rural, año 1868. Alcaldes de Facinas. Alhajas eclesiásticas. Salteadores. Los cinco mayores cosecheros del término, año 1838. Propiedades del Duque de Medinaceli, año 1854. Choque entre contrabandista y carabineros. Pasaportes. Usurpación de terrenos. Prófundos. Cementerio. Construcción de una cloaca en el arroyo de Tarifa. Reparto de tierras y deslindes. Distribución del término por recuento de ganadería. Concesiones de terreno. Comunicaciones de guardas del distrito e instrucciones. Subasta para llevar el correo a Tánger. Expedientes contra concejales. Anuncio de subastas. Ordenes de ceses de los concejales. Venta de los terrenos comprendidos entre los cercados del valle, año 1873. Antecedente relativo a la antigua escuela de la plaza del Ayuntamiento, año 1867. Concesión de solares para la construcción de casas cuarteles para carabineros en Valdevaqueros y Bolonia. Bendición de una escuela de Facinas, año 1866. Propiedades del clero. Desertores, año 1838. Invitando a los contribuyentes a las filas de milicia y reorganización de un escuadrón de caballería de milicias, año 1838. Protección y seguridad de los vecinos de las cortijadas del término municipal. Dehesa de Propios de Quebrantabichos, Valle, Betijuelo, Costa, Chaparral, Paredón, Canchorrera, Alamillo y otras, año 1838. Presupuesto y plano de reparación del arroyo, puente de piedra y puente de Herrumbrosas. Causas por los delitos de conspiración, año 1838. Reloj, año 1836. Población sobre las armas. Torres de vigilancia. Nacimientos del año 1882: 182 varones y 160 hembras. Nombre de calles antiguas. Coladas y servidumbres. Contribuciones. Petición de un tambor. Venta por subasta del pósito de carnicerías. Autorización construcción chozas o casas en los montes de propios. Construcción del arrecife. Camino de Chiclana a Gibraltar. Quintas. Hospital de Caridad. Feria de Algeciras. Datos políticos, año 1838. Oficios sobre propios. Diputados. Presupuestos. Tirantez entre el Alcalde y el Juez de Tarifa. Comisión local de Educación Primaria, año 1852. Campo de Gibraltar. Sobre una banda de 17 ladrones. Autorización toque de agonía y dobles para difuntos. Caminos de Algeciras. Expropiación de terrenos en Bolonia. Asesinato. Vieja Casa Capitular. Indemnización por terrenos en la zona del río Jara. Vías pecuarias. Tributos del Tesoro. Diversos siglo XX: Prisioneros. Parcelas. Surtidor de Gasolina. Denuncias por usurpación de montes propios. Puñal miniatura Guzmán el Bueno. Propuesta cruz de Beneficencia para el Conde de Villamar. Caballos sementales. Denuncia sobre el precio de la tasa del trigo. Tubería calle Molinos de Facinas. Fiesta del árbol. Nombre de las calles durante la República. Denuncias del inspector de sanidad en Facinas. Administrador de correos, Cádiz. Delegado gubernativo. Donativo mediante adquisición de un retrato de la Reina Victoria. Denuncias Tenientes de Alcaldes. Cementerio de Facinas. Deportes. Molinos. Petición titulo duque de Axdir a D. Miguel Primo de Rivera.

## Comunicaciones

- **Caja 574:** Presupuesto municipales, año 1894. Deudores al caudal de propios, 31-XII-1896. Reglamento para el Servicio Interior de las Oficinas y Dependencias municipales, año 1914. Varios siglo XIX. Memorandum sobre el Pleito con el Marques de Tarifa.

### NOTAS.

- (1) . Comparte esta descripción los rasgos generales de las realizadas por la mayor parte de los estudios archivísticos, como la realizada por REY DE LA PEÑA, Remedios: *La problemática de los archivos de administración local*. In VARIOS: *Archivística. Estudios Básicos*. Diputación Provincial de Sevilla. Sevilla 1981. Pág 185: «Hasta hace unos años se ha tenido una imagen deformada y despectiva del Archivo. Se identificaba con los lugares donde se guardan los papeles viejos que ya no sirven porque cuando se necesitan no hay quien los encuentre. Se convierte así al Archivo en un almacén de papeles amontonados, sin apenas organizar, que van aumentando a un ritmo acelerado y amenazan con desbordar los locales destinados al efecto. Estos locales solían ser sótanos o lugares inhóspitos e inservibles para otros destinos.....Deberían ser tantos como Ayuntamientos y Diputaciones hay en España, y sin embargo, pueden que pasen del millar los que prácticamente no existen. Y en los que existen, la regla general es que funciones deficientemente y que han sido objeto de un descarado y vergonzoso expolio que hace que hayan desaparecido muchos de sus documentos históricos más valiosos».
- (2) . Por documentación de carácter religioso, pero elaborada por el Excmo. Ayuntamiento, conocemos la existencia de un archivero municipal: *Memoria Histórica de la Iglesia Mayor de San Mateo. Elaborada a instancias del Secretario General del Ayuntamiento de Tarifa, José Martínez Gallardo, por el Archivero Municipal Juan López en 1886*.  
Sobre el funcionamiento del Archivo Municipal tenemos los datos proporcionados por: *Reglamento para el Servicio interior de las Oficinas y Dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Tarifa. Capítulo V. « Del Archivo»*. Imprenta de M. Ruffo. Tarifa 1914. Pág 17. A.M. Tarifa. Despacho de la Alcaldía.  
Digno también es de señalar, que debido al estado de conservación, ya bastante preocupante de los fondos históricos del Archivo Municipal tarifeño a mediados de los años sesenta, el Ayuntamiento recabó asesoramiento técnico a la Administración, quien designó al Archivo General de Indias en Sevilla para el mismo, el cual elaboró, en el año 1967, un Informe elevado a la Dirección General de Archivos y Bibliotecas, sobre la documentación histórica del Excmo. Ayuntamiento de Tarifa, en el que básicamente se daban pautas para el rescate y buena ordenación de los fondos, pero que en la práctica solo se circunscribió a la adquisición de un estante metalizado, de varias cajoneras, que debía albergar los diferentes pergaminos con los Fueros y Franquicias, hecho que nunca se produjo y que acabó siendo un estrobo inservible en el archivo.
- (3) . CRIADO ATALAYA, Fco Javier. *Los fondos documentales de la Ciudad de Tarifa*. in Varios: *Actas del I Congreso Internacional «El Estrecho de Gibraltar»*. Tomo II Págs 589-607. UNED. Madrid 1989.

### BIBLIOGRAFÍA.

- HEREDIA HERRERA, Antonia. *Archivística General. Teoría y Práctica*. Sevilla 1986.
- ÍDEM. *Manual de Organización de Fondos de Corporaciones Locales. El Archivo de la Diputación de Sevilla*. Ministerio de Cultura. Madrid 1980.
- HEREDIA HERRERA, Antonia. NUÑEZ CONTRERAS, Luis. ROMERO TALLAFIGO, Manuel. RUBIO MERINO, Pedro. Y OTROS. *Archivística General Estudios Básicos*. Diputación Provincial de Sevilla. Sevilla 1983.
- INFORME ELEVADO A LA DIRECCION GENERAL DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS SOBRE LA DOCUMENTACION HISTORICA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TARIFA. Elaborado por el Archivo General de Indias. Año 1967.
- GRUPO DE TRABAJO DE ARCHIVOS MUNICIPALES DE CASTILLA-LA MANCHA. *Cuadro de Organización de Fondos de Archivos Municipales*. Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Toledo 1986.
- GRUPO DE TRABAJO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE CEUTA. *Cuadro de Organización del Archivo Municipal de Ceuta*. S/E.
- PESCADOR DEL HOYO, María del Carmen. *El Archivo. Instrumentos de Trabajo*. Ediciones Norma. Madrid 1986.
- ÍDEM. *El Archivo. Instalación y Conservación*. Ediciones Norma. Madrid 1987.
- BENITO FERNANDEZ, Soledad. CA YETANO MARTIN, Carmen. Y OTROS. *El Archivo Municipal*. Colección Manual del Alcalde nº 14. B.C.L.E. Madrid 1986.
- VIÑAS TORNER, VICENTE. *La Conservación de Archivos y Bibliotecas Locales*. Colección Manual del Alcalde nº 42. B.C.L.E. Madrid 1991.
- VV.AA. *Comunicaciones presentadas en las I. II y III Jornadas Provinciales de Archivos*. Organizadas por la Excma. Diputación Provincial de Cádiz. S/E.